



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2 г. Россоши
Россошанского муниципального района
Воронежской области

П Р И К А З

01.09.2016 г.

№ 113 - общ.

Об утверждении годового
учебно-календарного графика

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» ФЗ «Об образовании в РФ, Устава школы

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Ввести в действие с 01.09.2016 г. годовой учебно-календарный график МКОУ СОШ № 2 г. Россоши на 2016-2017 учебный год. Приложение № 1
2. Классным руководителям довести до сведения учащихся, родителей (законных представителей) учебно-календарный график на 2016—2017 учебный год.
3. Заместителю директора по УВР Киреевой Е. А. разместить информацию на официальном сайте школы.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор школы

С приказом ознакомлена



О.В. Сушкова

Е. А. Киреева

<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Руководитель отдела образования и молодежной политики администрации Россошанского муниципального района</p> <p style="text-align: right;">Т.В. Ремизова</p> <p>« _____ » _____ 20__16__ г.</p> 	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Директор муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 2 г. Россоши Россошанского муниципального района Воронежской области</p> <p style="text-align: right;">О. В. Сушкова</p> <p>Приказ от « _____ » _____ 2016 г. № _____ общ.</p> 
--	--

**ГОДОВОЙ УЧЕБНО-КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК
МКОУ СОШ № 2 Г. РОССОШИ НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

I. Начало учебного года

01.09.2016 г.

II. Окончание учебного года

Учебные занятия заканчиваются:

В 1 классе-25 мая, во 2-8 и 10-х классах 31 мая, в 9,11 классах -25 мая

III. Начало учебных занятий

8 ч. 25 мин. - зарядка, 8ч.30 мин.-уроки

IV. Окончание учебных занятий

1 класс - 11.15 ч и 12.20 ч

2-3 классы -12.20 ч

4 класс -12.20 ч

5-11 классы -14.10ч

V. Сменность занятий

Занятия проводятся в одну смену

1 класс -33 недели

2-4 классы -34 недели

5-11 классы -35 недель

VI. Режим работы школы

1-4 классы -5 дневная рабочая неделя

5-11 классы -6 дневная рабочая неделя

VII. Продолжительность учебных занятий по четвертям

1 четверть с 01.09.2016 по 30.10.2016 г.

2 четверть с 07.11.2016 по 27.12.2016 г.

3 четверть с 09.01.2017 по 22.03.2017 г.

4 четверть с 03.04.2017 по 31.05.2017 г.

VIII. Каникулы

Осенние с 31.10.2016 по 06.11.2016 г.

Зимние с 28.12.2016 по 08.01.2017 г.

Весенние с 23.03.2017 по 02.04.2017 г.

Дополнительные каникулы для учащихся первых классов

с 20.02.2017 по 26.02.2017 г.

IX. Продолжительность уроков

1 класс - 1 четверть -3 урока по 30 мин

2-4 четверти -4 урока по 45 мин.

2-11 классы - 45 мин.

X. Продолжительность перемен

1 перемена -10 минут

- 2 перемена - 20 минут
- 3 перемена - 20 минут
- 4 перемена - 10 минут
- 5 перемена - 10 минут
- Динамическая пауза -45 минут

XI. Расписание звонков

- 1 урок 8.30-9.15
- 2 урок 9.25.-10.10
- 3 урок 10.30.-11.15
- 4 урок 11.35-12.20
- 5 урок 12.30-13.15
- 6 урок 13.25-14.10

XII. Работа школьного медпункта

Понедельник – пятница 8.00ч - 15.00 ч

XIII. Работа социального педагога, омбудсмена

Понедельник-пятница 9.00ч - 15.00 ч.
Суббота 8.30-13.30 ч.

XIV. Работа школьного психолога

Понедельник – пятница 8.30ч -16.30 ч

XV. Работа школьного логопеда

Понедельник, среда, пятница 11.00 ч-15.00 ч
Вторник, четверг 12.00 ч -16.00 ч

XVI. Работа школьной столовой

Понедельник – пятница 8.00-16.00 ч

XVII. Единый день проведения классных часов: среда

XVIII. Внеурочная деятельность и доп. образование 12.20-18.00 ч

XI X. Классным руководителям и учителям:

1. Дежурить по этажам и в рекреациях во время всех перемен, обеспечивать безопасность и соблюдение дисциплины обучающимися;
2. Проводить классный час согласно расписания.
3. Утвердить график дежурства учителей и администрации по школе. Приложение 1
4. Учителям, ведущим последний урок по расписанию, выводить обучающихся этого класса в гардероб и присутствовать до их ухода из здания школы.
5. Дежурному учителю начинать дежурство за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивать после ухода обучающихся из гардероба после окончания последнего урока.
6. Возложить ответственность на дежурных учителей, классных руководителей за обеспечение безопасности и дисциплины обучающихся во время учебного процесса, за безопасность и поведение школьников на всех переменах, за контроль санитарного состояния школы, сохранность школьного имущества, порядок в коридорах и помещениях, школьном дворе.
7. Возложить ответственность на дежурных учителей, дежурного администратора и технических работников за проверку кабинетов до и после окончания занятий.
8. Всем учителям школы своевременно заполнять электронный журнал.
9. Аттестовать учащихся 2-х, 3-х, 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 9-х классов по четвертям, а учащихся 10-х, 11-х классов по полугодиям.
10. Внесение изменений в классные журналы (зачисление, выбытие) осуществлять только классному руководителю.

11. Запретить исправлять оценки в классных журналах (в отдельных случаях по заявлению учителя, разрешения директора с подписью и печатью в журнале).
12. Осуществлять работу спортивных секций, кружков, факультативов, кабинетов информатики, медиатеки по расписанию, утвержденному директором школы.
13. Закрепить в каждом учебном классе, кабинете за учениками постоянное рабочее место с целью их ответственности за сохранность мебели.
14. Не допускать присутствие на уроке в верхней одежде.
15. Запретить курение на территории школы.
16. Ведение дневников считать обязательным, начиная с 2 класса.
17. Запретить проходить в школу и пребывать на ее территории посторонним лицам.
18. Не производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.
19. Работникам школы своевременно сдавать больничные листы.
20. Разрешить проведение экскурсий, походов и других мероприятий только после издания соответствующего приказа и проведения инструктажа по ТБ, знакомить с ними родителей на собраниях.
21. Запретить в стенах школы любые торговые операции посторонними людьми.
22. Не допускать посторонних лиц на уроки без разрешения директора.
23. Социальному педагогу и психологу согласно должностным обязанностям четко отслеживать микроклимат в детских коллективах, социуме, своевременно информировать учителей и администрацию школы о проблемах, совместно с классным руководителем выявлять и устранять причины непосещения, вести индивидуальную работу.
24. Запретить проходить в школу и пребывать на ее территории посторонним лицам.
25. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в школе на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД.
26. Возложить ответственность за сохранность учебного кабинета, имеющегося в нем имущества на заведующих кабинетами и классных руководителей классов, занимающихся в кабинете.
27. Возложить ответственность за осуществление порядка и безопасности во время занятий, на территории школы и внутри школьного здания на сторожей школы и охранника школы.
28. Возложить ответственность за приемку кабинетов и классных комнат на начало и конец учебного года на заместителя директора по АХР и заместителя директора по ВР, классных руководителей, заведующих кабинетами.
29. Возложить ответственность за контроль санитарного состояния школы, сохранность школьного имущества, порядок в коридорах и помещениях, школьном дворе на заместителя директора школы по административно-хозяйственной работе Зеневич В.С.
30. Возложить ответственность за контроль дежурства по школе, в столовой учителей и классных руководителей на социального педагога школы Ростроса Т.Ю., за обеспечение соответствующего уровня воспитанности обучающихся, работу кружков и секций, ОДО на заместителя директора школы по воспитательной работе Лихову Г.В..
31. Возложить контроль за организацию и контроль учебно-воспитательного процесса на заместителей директора школы по УВР Голоденко Н.Н., Кирееву Е.А., Письменную Е.Н.
32. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы *Осуц*

О. В. Сушкова

Приложение 1

Дежурство учителей (1полугодие) 2016-2017 учебный год

Дни недели	1 этаж	2 этаж	Пристройка 1 этаж, столовая	Пристройка 2 этаж	администратор
Понедельник	Гаюн А.С. Казьмина М.Н.	Михайленко Н.А Донцова Ю.И.	Слюсарева Т.М.	Пименова Ю.В.	Киреева Е.А.
Вторник	Карабанова.Л.В Симановский И.П.	Брагина О.Н. Ряднов А.А.	Шпомер Ю.В.	Кобыльник Т.В.	Лихова Г.В.
Среда	Сухарева О.В. Гаюн А.С.	Гвоздева Е.С. Вершинина Д.В.	Ряднов А.А.	Цимбал Н.В.	Ростроса Т.Ю.
Четверг	Сухарева О.В. Гришина А.А.	Коцарева С.И.	Слюсарева Т.М.	Пименова Ю.В.	Письменная Е.Н.
Пятница	Казьмина М.Н. Карабанова.Л.В.	Снеговская Н.А. Шарыгина Г.В.	Гришина А.А	Мосияченко О.Н.	Зеневиц В.С.
Суббота	Симановский И.П.	Шарыгина Г.В.	Шпомер Ю.В.	Щетина В.И.	Киреева Е.А.- 10.09,15.10,12.11,17.12 Лихова Г.В.- 17.09,22.10, 19.11,24.12 Ростроса Т.Ю. -24.09,29.10,26.11 Письменная Е.Н. - 01.10,03.12 Зеневиц В.С. - 08.10, 10.12